



Titlu proiect: „Noi oportunitati pentru antreprenori”

Cod proiect MYSMIS 2014+: 106360

Subactivitate 4.5. Pregatirea competitiei planurilor de afaceri si facilitarea accesului grupului tinta la informatiile necesare prin servicii de asistenta pentru pregatirea planurilor de afaceri

PROCEDURA DE DEPUNERE,
EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

August 2018

Realizat de:

Consultant Management Iosup Ioan

Consultant Management Iosup Carmen

Consultant Management Mardare Alina-Mihaela

Cordonator Activitati de Mentorat/Consiliere/Baghiu Raluca Florina

Consultant management Gratiela Garcea

Consultant management Liliana Oancea

Consultant management Manuela Tirtalas

Coordonator proiect Partener 2 Raluca Bitea



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



CUPRINS

I. Introducere

- I.1. Informatii generale
- I.2. Scopul procedurii
- I.3. Glosar de termeni utilizati

II. Modalitati, termene limita, locatii pentru depunerea planurilor de afaceri si verificarea conformitatii si a eligibilitatii dosarelor depuse

- II.1. Modalitati de depunere a Planurilor de afaceri, termene limita, locatii pentru depunere proiecte
- II.2. Condiții generale de eligibilitate ale participantilor la competitia de selectia a planurilor de afaceri(candidatilor)
- II.3. Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca Planurile de afaceri
 - II.3.1. Conditii de eligibilitate Planuri de afaceri
 - II.3.2. Cheltuieli eligibile prevazute in Planurile de afaceri
- II.4. Verificare conformitate si eligibilitate planuri de afaceri

III. Componenta juriului care va realiza evaluarea tehnico-financiara si selectia Planurilor de afaceri

IV. Metodologia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri

- IV.1. 1.Criteriile de selectie si grila de punctaj
- IV.1.2. Metodologia de selectie
- IV.2. Rezultate evaluare planuri de afaceri

V. Contestatii

VI. Conditii si documente de finantare a intreprinderilor (succint)

- VI.1. Contractare – aspecte generale
- VI.2. Contract orientativ de subventie
- VI.3. Proceduri de achizitie in cadrul proiectului – prevederi minimale

VII. Monitorizare si sustenabilitate

- VII.1. Monitorizare implementare planuri de afaceri si ajutoare de minimis
- VII.2. Sustenabilitatea afacerilor si atingerii rezultatelor asumate prin planurile de afaceri

VIII. Anexe

- Anexa 1. Format plan de afaceri
- Anexa 2. Coduri CAEN acceptate
- Anexa 3. Indicatii pentru completarea planului de afaceri
- Anexa 4. Format CV Europass





Anexa 5. Format declaratii solicitate de la beneficiari

Anexa 6. Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri

Anexa 7. Grila de evaluare tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 8. Contract orientativ de subventie



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



I. INTRODUCERE

I.1. Informatii generale

Proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori” (cod MYSMIS 2014+: 106360) este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Componenta 1 Romania Start Up Plus, cod apel POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana.

Obiectivul general al proiectului este cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana a Regiunii Centru, prin promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale a cetatenilor din regiunea Centru, prin dezvoltarea competentelor antreprenoriale a unui numar de 336 persoane, prin acordarea de subventii de minimis pentru 40 de intreprinderi nou infiintate si prin crearea a 80 noi locuri de munca, intr-o perioada de 36 luni calendaristice.

Obiective specifice

1. Cresterea gradului de informare a 1800 persoane fizice, prin initiative de promovare a egalitatii de sanse si combaterea discriminarii (inovare sociala) in Regiunea Centru.
2. Cresterea nivelului de cunoastere si aplicare a competentelor antreprenoriale pentru 336 persoane, intr-o perioada de 12 luni.
3. Infiintarea si sustinerea a 40 noi firme cu profil non-agricol din mediul urban in Regiunea Centru, prin masuri de sprijin financiar si alte masuri de asistenta specializata, pe o perioada de 24 luni, in vederea asigurarii suportului adecvat pentru rezilienta acestor afaceri incepute.
4. Cresterea ocuparii prin crearea a 80 de locuri de munca, ca urmare a suportului acordat noilor intreprinderi infiintate prin proiect.

Prin scopul propus, proiectul se incadreaza in prioritatile si interventiile propuse prin POCU, Axa 3, obiectiv tematic 8, prioritate 8iii, obiectiv specific 3.7., privind cresterea ocuparii fortei de munca prin incurajarea antreprenoriatului si a sustinerii infiintarii de intreprinderi noi, pentru a face fata provocarilor mediului de afaceri aflat in continua schimbare.

Pentru atingerea acestor obiective se va organiza o competitie a planurilor de afaceri in cadrul proiectului “Noi oportunitati pentru antreprenori”, in urma careia vor fi selectate 40 de planuri de afaceri care vor fi finantate si 10 planuri de afaceri pe lista de rezerva.





Pentru a beneficia efectiv de subvenție, persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate se vor constitui ca persoane juridice în perioada 1 Ianuarie – 30 Iunie 2019¹ și vor semna contracte de acordare a unei subvenții de maxim **133.755 lei** ².

Subvențiile acordate se supun regulilor Ajutorului de minimis ³.

Contractele de subvenție se vor încheia în perioada 1 Ianuarie – 30 Iunie 2019⁴ între Administratorii schemei de minimis, pe de-o parte și Reprezentanții legali ai întreprinderilor nou înființate, pe de altă parte (pentru definiția termenilor vezi subcapitol I.3. Glosar de termeni utilizați)

Întreprinderile înființate cu care se vor încheia contracte de subvenție pot primi în perioada 1 Ianuarie – 30 Noiembrie 2019 un ajutor de minimis în valoare totală de 133.755 lei, împărțiți în două tranșe:

- **Prima tranșă din ajutorul de minimis**, reprezentând maximum 70% din totalul ajutorului de minimis acordat și care va avea o valoare de maximum 93.628,5 lei; aceasta se va elibera în urma depunerii unei cereri de plată.

- **A doua tranșă din ajutorul de minimis**, reprezentând 30% din totalul ajutorului de minimis acordat minim 30% care va avea o valoare de minim 40.126,5 lei; întreprinderile beneficiare pot depune cererea de plată aferentă tranșei a doua în momentul în care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

(1) au angajat, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 persoane care au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în mediul urban sau rural, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă (8 ore/zi).

(2) au realizat venituri cumulate de minim 30% din valoarea primei tranșe.

Cererea pentru eliberarea tranșei a doua se va depune în perioada 1 Decembrie 2019 - 15 Mai 2020, dar fără să se depășească termenul primelor 12 de luni de funcționare a întreprinderii.

Administratorii schemei de minimis vor monitoriza întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis și vor verifica ajutoarele de minimis au fost cheltuite în conformitate cu bugetul și

¹ Interval estimativ care poate suferi anumite modificări în situații excepționale, din motive independente de voința Administratorilor schemei de minimis, pentru care nu ne asumăm răspunderea

² Adică 30.000 euro/întreprindere nou înființată acordat în lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs stabilit pentru linia România Start Up Plus prin Ghidul Solicitantului

³ Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile contractului de subvenție, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul terților sau contra cost) – conform Regulamentului UE nr.1407-2013 privind aplicarea art.107 și 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind funcționarea UE

⁴ Interval estimativ care poate suferi anumite modificări în situații excepționale, din motive independente de voința Administratorilor Schemei de Minimis și pentru care nu ne asumăm răspunderea



obiectivele planului de afaceri selectat în urma competiției planurilor de afaceri, în conformitate cu Contractul de subvenție semnat și a celorlalte documente din cadrul legal aplicabil⁵, precum și dacă se respectă condițiile legate de sustenabilitatea întreprinderilor înființate⁶.

1.2. Scopul procedurii

Prezenta procedură este elaborată în cadrul proiectului „Noi oportunități pentru antreprenori”, (Cod proiect MYSMIS 2014+: 106360), Subactivitate 4.5. Pregătirea competiției planurilor de afaceri și facilitarea accesului grupului țintă la informațiile necesare prin servicii de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri.

Scopul procedurii este de a facilita desfășurarea competiției planurilor de afaceri în condiții de transparență și corectitudine, prin indicarea modalităților și instrumentelor prin care se va realiza efectiv depunerea, evaluarea și selecția planurilor de afaceri.

Procedura este destinată grupului țintă al proiectului; pentru a-și atinge scopul de informare transparență și corectă, prezenta procedură va fi adusă la cunoștința publicului prin următoarele modalități:

- va fi publicată pe paginile web ale Administratorilor schemei de minimis până cel târziu la data de 20 septembrie 2018
- va fi prezentată de echipa proiectului în cadrul serviciilor de informare individuală și colectivă și în cadrul serviciilor de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri disponibile în cadrul proiectului, subactivitate 4.5.

Important: Prezenta procedură are valoare de nota de informare, este subsidiară Ghidului Solicitantului liniei POCU - România Start Up Plus și respectarea prevederilor ei nu garantează obținerea ajutorului de minimis, deoarece selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate se va face în baza unei competiții. Termenele și condițiile din prezenta procedură se pot modifica unilateral de către Administratorii schemei de minimis în vederea asigurării unei mai bune implementări a schemei de minimis. Aceste modificări vor fi aduse la cunoștința grupului țintă/publicului prin publicare pe site-ul administratorilor schemei de minimis.

Atenție! Va recomandăm să consultați constant site-urile administratorilor schemei de minimis: <http://www.firstjobschool.ro/>; www.fpimm.ro.

⁵ Cadrul legal aplicabil: Schema de ajutor de minimis „România Start UP Plus” aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/2016 cu modificările și completările ulterioare; Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice România Start Up Plus, program POCU 2014-2020, Axa prioritară 3, Obiectiv Specific 3.7; Ghidul General POCU 2014-2020 cu completările și modificările ulterioare; contract de finanțare încheiat pentru derularea proiectului „Noi oportunități pentru antreprenori”;

⁶ Menținerea locurilor de muncă nou create și a funcționalității afacerilor în perioada Ianuarie 2019 – 31 Decembrie 2021



I.3. Glosar de termeni utilizati

- *administratori de schema de minimis* – persoanele juridice partenere in proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”: SC First Job School SRL, SC Go to Job SRL si Fundatia pentru Promovarea Intreprinderilor Mici si Mijlocii Brasov (FPIMM Bv)
- *beneficiar al finantarii/administratorul principal al schemei de minimis* - SC First Job School SRL
- *beneficiar al schemei de ajutor de minimis* – intreprinderea creata de persoana care si-a exprimat intentia de a participa la competitia planurilor de afaceri, a depus plan de afaceri si al carui plan de afaceri a fost selectat pentru a obtine finantare nerambursabila in cadrul proiectului “Noi oportunitati pentru antreprenori”, in conformitate cu conditiile stabilite in prezenta procedura si anexele aferente
- *grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri* (Anexa 6) – documentul pe baza caruia se va face verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii dosarelor planurilor de afaceri depuse in cadrul competitiei; in urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii, planurile de afaceri vor fi declarate acceptate sau respinse pentru evaluare; numai cele acceptate vor face obiectul evaluarii conform grilei de evaluare tehnico-financiara
- *grila de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri* (Anexa 7) – documentul pe baza caruia se va face de catre juriul de evaluare, evaluarea tehnica si financiara a planurilor de afaceri depuse; in urma evaluarii tehnice si financiare se vor obtine punctajele de departajare a planurilor de afaceri din cadrul competitiei
- *planul de afacere* – documentul completat conform modelului inaintat de catre administratorii schemei de minimis si depus de catre persoanele inscrise in proiect pentru a participa la competitia planurilor de afaceri, in vederea selectarii pentru finantare
- *programul* – programul „Romania Start Up Plus” prevazut in Ordinul nr.1838/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, in baza caruia a fost aprobat si finantat proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”, cod SMIS 106360
- *proiectul* – proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”, cod SMIS 2014+: 106360, finantat prin POCU 2014-2020 in baza contractului de finantare nr.POCU/82/3/7/106360 semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, prin Organismul Intermediar Regiunea Centru pentru POCU, si administratorul principal al schemei de minimis (SC First Job School SRL)
- *schema de minimis* - schema transparenta de ajutor financiar nerambursabil acordata prin proiect potentialilor beneficiari ai schemei de ajutor de minimis



II. MODALITATI, TERMENE LIMITA, LOCATII PENTRU DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI SI VERIFICAREA CONFORMITATII SI A ELIGIBILITATII DOSARELOR DEPUSE

II.1. Modalitati de depunere a Planurilor de afaceri, termene limita, locatii pentru depunere proiecte

- La competitia planurilor de afaceri poate participa orice persoana care a fost inregistrata in grupul tinta al proiectului pana la data de **1.10.2018**
- Inscrierea in grupul tinta, pentru persoanele care nu au participat la cursurile de antreprenoriat organizate in cadrul proiectului se face pana la data de **1.10.2018** la unul din sediile organizatiilor mentionate mai jos
- Termenul limita pentru depunerea dosarelor complete si a planurilor de afaceri este **15.10.2018**
- Procesul de selectie al planurilor de afaceri care vor primi finantare spre a fi implementate in cele 6 judete va avea loc in perioada 15.10.2018-14.11.2018.
- O persoana din grupul tinta al proiectului poate depune maxim un plan de afaceri in cadrul competitiei planurilor de afaceri organizata in cadrul proiectul "Noi oportunitati pentru antreprenori"
- Persoana care depune planul de afaceri nu poate fi asociat majoritar in alte intreprinderi
- Persoana care depune planul de afaceri nu se afla in conflict de interes cu Administratorii schemei de minimis
- Persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile/cheltuielile planului de afaceri nu au mai fost finantate prin alt proiect similar (evitarea dublei finantari)
- Persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile planului de afaceri se vor desfasura dupa semnarea contractului de subventie

Planurile de afaceri se pot depune doar personal de catre grupul tinta al proiectului, in nume propriu, la sediul uneia din cele 3 organizatii care implementeaza proiectul:

1. SC First Job School SRL, adresa din Strada de Mijloc nr. 90, municipiul Brasov, jud. Brasov
2. FPIMM Brasov, adresa din Calea Bucuresti nr. 42, bl. S19, ap.3, municipiul Brasov, jud. Brasov

Participantii la competitia planurilor de afaceri vor depune in format scriptic - in 2 exemplare, un original si o copie - si in format electronic pe CD, urmatoarele documente in limba romana, respectand ordinea de mai jos:

- Cerere inscriere si inregistrare Plan afacere (se regaseste in Anexa 5.1 la Procedura)
- Opisul dosarului planului de afaceri, care va contine sumarul actelor atasate si paginatia





- Planul de afaceri, completat integral⁷ (Anexa 1 la Procedura)
- Copie document de identitate
- Certificat constatator persoana fizica de la Oficiul Registrului Comertului
- CV in format Europass (Anexa 4 la Procedura)
- Declaratii Solicitant ajutor de minimis (Anexa 5.2 la Procedura)
- Oferte pentru imobilizari corporale si necorporale, valabile la data depunerii Planului de afaceri; in cazul in care obiectul achizitiei depaseste suma de 22.292,5 lei⁸ se va prezenta o oferta personalizata

Documentele vor fi indosariate, numerotate, opisate si introduse intr-un plic. Dosarele vor purta mentiunea Original, respectiv Copie, dupa caz. Daca se constata diferente intre cele doua versiuni, se va lua in considerare versiunea Original. Pe CD, fisierele vor fi in format PDF, cu exceptia Previziunilor financiare, care vor fi in format Excel editabil.

Plicul va purta urmatoarele mentiuni:

- nume Solicitant ajutor de minimis, adresa si numar de telefon
- denumire proiect "Noi oportunitati pentru antreprenori, cod MYSMIS 106360"
- denumire subactivitate "4.5. Pregatirea competitiei planurilor de afaceri si facilitarea accesului grupului tinta la informatiile necesare prin servicii de asistenta pentru pregatirea planurilor de afaceri"
- titlu "Plan de afacere....."

Atentie! Este obligatorie respectarea formatelor puse la dispozitie de Administratorii schemei de minimis, atat pentru Planul de afaceri, cat si pentru Declaratii Solicitant ajutor de minimis; nerespectarea acestei conditii conduce la respingerea proiectului in faza de verificare a conformitatii.

In momentul depunerii la Administratorii schemei de minimis, fiecare plan de afaceri va primi un numar de inregistrare, care va fi consemnat in "Registrul de inregistrare Planuri de afaceri intrate in competitie" (document intern pentru Administratorii schemei de minimis), impreuna cu semnatura fiecarui solicitant; numarul de inregistrare va fi comunicat si solicitantilor de ajutor de minimis.

Dosarele continand Planurile de afaceri si documentele insotitoare vor putea fi depuse in intervalul de timp 01.10.2018 - 15.10.2018, in zilele lucratoare, intre orele 09 – 17.

⁷ Este obligatoriu respectarea formatului pus la dispozitie de administratorii schemei de minimis; acesta poate fi descarcat in format editabil de pe site-urile www.firstjobschool.ro, www.fpimm.ro

⁸ Adica 5.000 euro calculat in lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs stabilit pentru linia Romania Start Up Plus prin Ghidul Solicitantului



II.2. Condiții generale de eligibilitate ale participantilor la competiția de selecția a planurilor de afaceri(candidatilor) :

- 1) sunt persoane fizice, aparținând uneia din următoarele categorii:
 - a) someri
 - b) persoane inactive
 - c) persoane care au un loc de muncă
 - d) persoane care desfășoară o activitate independentă
- 2) intenționează să înființeze, în calitate de asociat majoritar, o afacere nonagricolă în mediul urban din Regiunea Centru;
- 3) Vor fi direct responsabili de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu vor acționa ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat
- 4) își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban din regiunea Centru
- 5) nu sunt tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârstă între 16- 24 ani.
- 6) nu au calitatea de angajați în echipa de proiect, asociați sau angajați în cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect
- 7) nu se află în situație de conflict de interese cu Administratorul schemei de minimis/sau partenerii acestuia, cf. OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 8) nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi
- 9) nu intenționează să devină asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program
- 10) nu au fost supuși în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etice profesionale
- 11) nu au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- 12) nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care



a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;

- 13) se angajeaza ca, in cazul in care sunt selectati ca beneficiari ai schemei ajutorului de minimis, sa respecte conditiile prevazute in Ghidul solicitantului

II.3. Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca Planurile de afaceri

II.3.1 Conditii de eligibilitate a Planurilor de afaceri

- 1) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoane juridice legal constituite in Romania, cu sediu si punct de lucru, dupa caz, in mediul urban din Regiunea Centru
- 2) Planurile afaceri urmeaza sa fie implementate in Regiunea Centru, in mediul urban
- 3) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoanele juridice **cu asociat unic**, organizate ca intreprinderi, definite ca orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv:
 - i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- 4) Planurile de afaceri prevad activitati care se incadreaza intr-un singur cod CAEN; lista codurilor CAEN acceptate la aceasta competitie se regaseste in Anexa 2 la prezenta procedura
- 5) Toate planurile de afaceri trebuie sa atinga tema orizontale Egalitatea de sanse si tratament
- 6) Planurile de afaceri nu trebuie sa prevada activitati pentru care schema de minimis nu se aplica, adica pentru:
 - a) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole;
 - c) Ajutoarele acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri:
 - i) Atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - ii) Atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
 - d) Ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii



- si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
 - f) Ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.
- 7) Subventia pe care o primeste intreprinderea nou creata respecta regula cumulului privind ajutoarele de minimis cf. prevederilor Regulamentului UE nr. 1407 din 2013 privind aplicarea art. 107 si 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind functionarea UE si ale art. 9, alin (8) – (12) din Schema de ajutor de minimis “Romania Start Up Plus” (Ordinul nr. 1838/2016).
 - 8) Solicitantii ajutorului de minimis isi asuma faptul ca, in cazul in care sunt declarati castigatori , se obliga sa infiinteze intreprinderile beneficiare de ajutor de minimis pana la data de 28.02.2019 si ca pana la data de 01.06.2019 intreprinderea va detine toate autorizatiile de functionare si va avea 2 angajati.
 - 9) Intreprinderea nu are voie sa isi schimbe actionarul majoritar timp de minim 30 luni de la data semnarii contractului de subventie
 - 10) Intreprinderea nu trebuie sa isi schimbe sediul si punctul de lucru infiintat in cadrul proiectului in alta regiune sau in mediul rural timp de 30 luni de la data semnarii contractului de subventie
 - 11) Intreprinderea trebuie sa mentina timp de minim 30 luni obiectul de activitate pentru care a fost finantata
 - 12) Intreprinzatorul se angajeaza ca nu va modifica planul de afaceri si obiectivele asumate dupa desemnarea planului de afaceri ca fiind beneficiar de subventie
 - 13) Planul de afaceri trebuie sa prevada angajarea si mentinerea a cel putin 2 angajati cu norma interaga, fara nici o intrerupere, pe o perioada de 30 luni
 - 14) Persoanele angajate prin implementarea planurilor de afaceri vor avea domiciliul/resedinta in Regiunea Centru
 - 15) Previziunile financiare din planul de afaceri sunt realizate pe o perioada de 30 luni
 - 16) Valoarea subventiei solicitate nu depaseste suma de 137.755 lei⁹
 - 17) Planurile de afaceri vor descrie argumentat minim urmatoarele puncte:
 - a) Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
 - b) Analiza SWOT a afacerii;
 - c) Schema organizatorica si politica de resurse umane;
 - d) Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
 - e) Analiza pietei de desfacere si a concurentei;
 - f) Strategia de marketing;
 - g) Proiectii financiare pe minim 30 luni
 - h) Graficul Gantt al activitatilor

⁹ Adica 30.000 euro/intreprindere nou infiintata acordat in lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs indicat in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice Romania Start Up Plus



- i) Planul de achizitii
 - j) Oferte de pret pentru echipamentele/serviciile achizitionate .
- 18) Bunurile achizitionate trebuie pastrate minim 30 luni dar cel putin pana in 31 decembrie 2021
- 19) Bunurile achizitionate prin proiect trebuie sa fie noi si sa fie asigurate in favoarea Administratorului schemei de minimis pe o perioada de minim 30 luni dar cel putin pana in 31 decembrie 2021

II.3.2. Cheltuieli eligibile din ajutorul financiar nerambursabile (ajutor de minimis):

Obiectul finantarii trebuie sa se incadreze in una sau mai multe din urmatoarele categorii eligibile:

- 1) Echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT tehnica de calcul, inclusiv sisteme portabile, licente necesare desfasurarii activitatii, sisteme audio-video, cu exceptia jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard si automate muzicale
- 2) Mobilier, aparatura birotica si sisteme de protectie a valorilor umane si materiale
- 3) Salarii brute pentru personal, la care se adauga contributiile aferente angajatorului
- 4) Publicitate, inclusiv online; publicitatea trebuie sa se desfasoare pe parcursul implementarii planului de afaceri (adica pana in 31 decembrie 2020); paginile web create prin proiect trebuie sa fie functionale pe toata perioada de monitorizare (adica cel putin pana in 31 decembrie 2021).
- 5) Software-uri necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare, inclusiv licente si software pentru comertul on-line
- 6) Taxa pe valoare adaugata (TVA) nedeductibila pentru aplicantii neplatitori de TVA cf. Codului Fiscal
- 7) Chirie aferenta sediului de implementare al planului de afaceri

Eligibilitatea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului:

- sa fie angajate si decontate dupa data semnarii contractului de subventie
- sa fie necesare pentru implementarea planului de afaceri
- sa fie justificate prin documente financiar – contabile conform legislatiei in vigoare
- sa fie inregistrate in contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislatiei nationale, in ceea ce priveste eligibilitatea, regularitatea, gestiunea sau controlul operatiunilor si cheltuielilor
- sa fie incluse in bugetul planului de afaceri



Toti furnizorii de bunuri si/sau servicii eligibile care vor fi achizitionate in cadrul implementarii Planului de afaceri trebuie sa fie autorizati pentru activitatea de comercializare/prestare a acestora si sa nu se afle in conflict de interese cu solicitantii ajutorului de minimis.

Cheltuielile trebuie justificate in Planul de afaceri, trebuie sa fie in legatura cu activitatile finantate si cu codul CAEN pentru care se solicita finantare (vezi subcapitolul VI.3. Proceduri de achizitie in cadrul Planului de afaceri – prevederi minimale).

Activele achizitionate trebuie sa fie noi. Administratorii schemei de minimis vor verifica daca activele achizitionate exista la locul de implementare al Planului de afaceri si daca sunt puse in functiune corect, cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile; in caz contrar ajutorul financiar se recupereaza.

II.4. Verificare conformitate si eligibilitate planuri de afaceri

Etapă de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri are loc in perioada imediat urmatoare termenului limita de depunere a planurilor de afacere.

Verificarea in aceasta etapa va fi efectuata de catre o comisie numita de catre organizatiile partenere.

Verificarea se va face pe baza “Grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri” (Anexa 6); in grila exista doar optiunile “Da” sau “Nu” de bifare. Pentru a fi admis, **dosarul Planului de afaceri trebuie sa obtina raspuns pozitiv la toate intrebarile**; in caz contrar, Planul de afaceri este declarat neeligibil si nu intra in etapa urmatoare, a evaluarii tehnico-financiara si a selectiei planurilor de afaceri.

Pentru verificarea conformitatii administrative a Planului de afaceri este necesara indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Planul de afaceri si toate documentele aferente au fost depuse, in format tiparit si electronic, in limba romana, cu respectarea intervalului de timp indicat in Procedura
- Planul de afaceri are completate toate rubricile

In faza de verificare a eligibilitatii si conformitatii administrative, precum si in cea a evaluarii tehnico-financiara, se pot cere clarificari.

Reguli de verificare a eligibilitatii planurilor de afaceri:

Verificarea eligibilitatii presupune verificarea eligibilitatii Planului de afaceri si a documentelor insotitoare depuse.

In urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii Planului de afaceri, Administratorii schemei de minimis vor intocmi “Lista planurilor conforme si eligibile” si “Lista





planurilor neconforme si neeligibile”. Aceste doua liste vor fi publicate pe site-urile organizatiilor partenere si la sediile acestora. La cererea scrisa a solicitantilor, Administratorii schemei de minimis le vor transmite prin email Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri (Anexa 6) aferente propunerii pe care au depus-o.

Solicitantii vor fi instiintati printr-un e-mail ca lista a fost publicata pe site.

In cazul in care solicitantul nu este multumit de rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii, poate face contestatie, urmarind pasii din Capitolul V la prezenta procedura.

Atentie!

Verificarea e-mailului indicat in planul de afaceri pentru corespondenta este responsabilitatea exclusiva a solicitantului. Organizatiile partenere nu au nicio responsabilitate, in afara de a trimite informarea privind publicarea listei cu solicitantii admisi/ respinsi in urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii planurilor de afaceri.

**III. COMPONENTA JURIULUI CARE VA REALIZA EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARA SI
SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI**

Pentru evaluarea tehnico- financiara si selectia planurilor de afaceri depuse in competitie va fi numit un juriu format din 3 membri, din reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din Regiunea Centru si un reprezentant al administratorului principal al schemei de minimis, SC First Job School SRL, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea drept sarcina realizarea evaluarii planurilor de afaceri din punct de vedere tehnic si financiar si realizarea procesului de selectie a planurilor de afaceri conform “Grilei de evaluare tehnico-financiara si de selectie a Planurilor de afaceri” (Anexa 7) si criteriilor de selectie (vezi capitolul IV.1. Criteriile de evaluare si selectie Planuri de afaceri.

Conditiiile de incompatibilitate pentru membrii juriului

- Un membru al juriului nu poate evalua planurile pentru care a oferit consultanta sau planurile persoanelor care au participat la cursurile de formare la care membrul juriului a activat in calitate de lector sau examinator.
- Membri juriului nu sunt compatibili sa evalueze planul de afaceri depus de o persoana cu care au grade de rudenie (pana la gradul 5).





Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului o listă cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative. Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Anterior începerii procesului de evaluare a planurilor de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese și o Declarație de Confidențialitate.

IV. METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

IV.1. Criteriile de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

IV.1.1 Criteriile de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri care au îndeplinit condițiile de eligibilitate și conformitate administrativă, trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Evaluarea tehnico-financiară se va face în două etape:

- **Etapa I** - prin evaluarea Planurilor de afaceri conform "Grilei de evaluare tehnico-financiară" (Anexa 7); în urma acestei evaluări fiecare propunere primește un punctaj de maxim 80 de puncte.
- **Etapa II** – prin susținerea unui interviu cu solicitantii de ajutor de minimis susținut cu juriul competiției planurilor de afaceri; în urma în urma acestei evaluări fiecare propunere primește un punctaj de maxim 20 de puncte.

Punctajul final va fi suma punctajelor obținute în urma celor două etape de evaluare tehnico-financiară.

După acordarea punctajului de evaluare tehnico-financiară, selecția planurilor de afaceri în vederea acordării subvenției/ ajutorului de minimis va avea în vedere criteriile de selecție prevăzute la paragraful IV.1.2.



Atentie! Aplicarea criteriilor de selectie poate conduce la posibilitatea ca un plan de afaceri sa fie selectat in detrimentul unui plan de afaceri care a obtinut un punctaj mai mare, in conditiile in prevazute in metodologia de selectie!

IV.1.2. Metodologia de selectie

Selectia planurilor de afaceri care au fost calificate in competitie se va realiza in felul urmator (conditii impuse prin ghidul solicitantului):

Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa planuri de afaceri care prevad activitati concrete care contribuie la indeplinirea obiectivelor transversale dupa cum urmeaza:

- 4 planuri de afaceri care propun activitati care contribuie concret la tranzitia catre o economie cu emisii scazute de bioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizării resurselor - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri ce promoveaza dezvoltarea durabila prin dezvoltarea de produse, tehnologi sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile- primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun activitati care contribuie concret la tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri concrete care promoveaza inovarea sociala - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 10 planuri de afaceri care propun masuri concrete care promoveaza concret utilizarea si calitatea TIC in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestari servicii sau executie de lucrari - primele 10 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri ce promoveaza concret consolidarea cercetarii, dezvoltarea tehnologica si sau inovarea prin derularea de activități specifice - primele 4 cu cel mai mare punctaj

Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa 4 planuri de afaceri clasate care sunt propuse de femei - primele 4 cu cel mai mare punctaj



Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa primele 2 planuri de afaceri din fiecare judet din Regiunea Centru - primele 2 cu cel mai mare punctaj

Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect (ADICA 8 PLANURI DE AFACERE) – aceste planuri de afaceri vor fi finanțate doar în cazul în care acumulează un punctaj care le clasează în primele 40 de poziții.

Numărul planurilor de afaceri depuse de persoane eligibile dar care nu au participat la programul de formare antreprenorială nu va putea depăși 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru a beneficia de ajutor de minimis în cadrul proiectului (ADICA 4 PLANURI DE AFACERE) - aceste planuri de afaceri vor fi finanțate doar în cazul în care acumulează un punctaj care le clasează în primele 40 de poziții..

Planurile de afaceri care nu propun activități concrete prin care se promovează egalitatea de șanse și tratament vor fi descalificate din competiție

Restul planurilor de afaceri vor fi selectate în ordinea punctajelor obținute și cu respectarea indicatorilor proiectului.

Selectia planurilor de afaceri se va face în limita fondurilor disponibile pentru competiția planurilor de afaceri, conform bugetului proiectului “Noi oportunități pentru antreprenori”.

PENTRU DEMONSTRAREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI SPECIFICE CARE CONTRIBUIE LA ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR TRANSVERSALE:

Pentru demonstrarea implementării de măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (produsele/serviciile care contribuie la principiile dezvoltării durabile sunt cele care se adresează unor probleme de interes major și general precum: mediul înconjurător; schimbările climatice, energie verde, sau se adresează persoanelor defavorizate/ marginalizate/ care trăiesc la limita sărăciei/)

- 1) se vor detalia acele proprietăți ale produsului/ serviciului/tehnologiei dezvoltate care contribuie la promovarea dezvoltării durabile
- 2) se va explica concret contribuția la dezvoltarea durabilă
- 3) se vor evidenția în bugetul proiectului toate costurile asociate producției/furnizării serviciului care contribuie la promovarea dezvoltării durabile





Pentru demonstrarea desfasurarii de activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor :

- 1) se vor detalia acele proprietati ale produsului/ serviciului/tehnologiei dezvoltate si modul in care acestea contribuie la promovarea dezvoltarii durabile
- 2) se vor evidenta in bugetul proiectului toate costurile asociate productiei/furnizarii serviciului care contribuie la promovarea dezvoltarii durabile

Pentru demonstrarea măsurilor ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului:

- 1) se vor detalia actiunile/activitatile concrete care contribuie la inovarea social
- 2) se vor evidenta beneficiile pentru segmentul de piata vizat/impactul societal
- 3) se vor evidenta in bugetul proiectului toate costurile asociate implementarii activitatilor care promoveaza concret inovarea sociala

Pentru demonstrarea măsurilor ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.):

- 1) se va detalia modul in care produsele TIC for fi utilizate in procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări
- 2) se vor evidenta in bugetul proiectului toate costurile asociate utilizarii TIC in procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări

Pentru demonstrarea măsurilor ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

- 1) se va descrie detaliat produsul/serviciul/procesul inovativ cu accent pe caracterul inovativ
- 2) se vor descrie beneficiile aduse de produsul/serviciul/procesul inovativ dezvoltat
- 3) se vor evidenta in bugetul proiectului toate costurile asociate productiei/furnizarii serviciului/ implementarii procesului inovativ

Pentru detalii suplimentare privind activitatile de cercetare/dezvoltare/ inovare consultati urmatoarele surse:

<http://www.icpe.ro/performeri/Procesul de Inovare Firma Inovativa.pdf>;





https://www.google.ro/search?safe=active&ei=Q9yQW WNHsrWwQLszoygCA&q=cercetare+dezvoltare+inovare+definitii&oq=cercetare+dezvoltare+inovare+definitii&gs_l=psy-ab.3..0i22i30k1.2357.3608.0.4027.9.4.0.5.5.0.153.488.1j3.4.0....0...1c.1.64.psy-ab..0.9.508....0.SXtgNWMX6Xo

Pentru lamuriri suplimentare puteti contacta consultantii nostri la unul din cele doua sedii mentionate la capitolul II.1.

IV.2. Rezultate evaluare si selectie

In urma desfasurarii procesului de evaluare si selectie, juriul va elabora "Raportul de evaluare a planurilor de afaceri", care va contine Lista planurilor desemnate castigatoare, Lista planurilor de afaceri de rezerva si Lista planurilor de afaceri respinse. Aceste liste vor fi publicate pe site-urile organizatiilor partenere si afisate in loc vizibil la sediile proiectului.

Conform instructiunilor din Ghidul Solicitantului- conditii specifice Romnia start up plus, în vederea îndeplinirii indicatorilor proiectului, în cadrul competitiei planurilor de afaceri vor fi selectate minimum 45 de idei de afaceri, din care: 40 + 5 (de rezerva).

Persoanele care au in scris planuri de afaceri in competitie vor putea primi, in urma unei cereri scrise, documentul de justificare a punctajului primit.

V. CONTESTATII

Persoanele inscrise in competitia planurilor de afaceri care se considera nedreptatite in procesul de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii si/sau a procedurii de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri, **pot formula in scris o singura contestatie pentru fiecare procedura in parte.**

Contestatia se va inainta in termen de maximum 3 zile calendaristice de la data aparitiei pe site-urile administratorilor schemei de minimis a "Listei planurilor neconforme si neeligibile" si, respectiv, a "Listei cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare ale planurilor de afaceri".

Pentru calcularea celor 3 zile calendaristice nu se va lua in calcul prima zi in care apare anuntul pe site-urile administratorilor schemei de minimis si ultima zi (a 5-a) in care se implineste termenul.

Contestatia se formuleaza in scris si va cuprinde urmatoarele elemente obligatorii:





- datele de identificare ale persoanei care face contestația
- obiectul contestației
- motivele pe care se întemeiază contestația
- dovezile pe care se întemeiază contestația
- semnatura în original a persoanei care face și depune contestația

În funcție de obiectul contestației, respectiv la care procedură face referire, contestațiile se depun astfel:

- dacă contestația vizează verificarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri, aceasta se va depune personal sau se va trimite prin poșta cu confirmare de primire sau prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) la administratorul schemei de minimis unde s-a depus planul de afaceri (conform Cap. II.1 Modalități de depunere a planurilor de afaceri, termene limita, locații pentru depunere proiecte).
- dacă contestația vizează punctajul obținut în urma evaluării tehnico-financiare și a selecției planurilor de afaceri, aceasta se va depune personal sau se va trimite prin poșta cu confirmare de primire sau prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) la administratorul principal al schemei de minimis – SC First Job School SRL.

Nu se vor analiza contestațiile depuse de alte persoane în afara celor care au participat cu planul de afaceri la competiție. Contestațiile depuse/transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă vreunul dintre elementele obligatorii pe care contestația trebuie să le conțină, aceasta nu are obiect de analiză și va fi considerată neîntemeiată.

Contestatarul nu poate depune documente noi în susținerea cauzei și nu poate modifica conținutul planului de afaceri.

La nivelul fiecărui administrator de schemă de minimis se va constitui o Comisie de contestație. Termenul de soluționare este de 3 zile lucrătoare de la data primirii contestației.

Comunicarea soluționării contestației se va face prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) sau prin poșta cu confirmare de primire.

Decizia Comisiei de contestații privind soluționarea contestațiilor este finală. Contestatarul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa mai departe instanțelor de judecată abilitate.



VI. CONDITII SI DOCUMENTE DE FINANTARE A INTREPRINDERILOR (SUCCINT)

VI.1. Contractare – aspecte generale

Dupa infiintarea societăților comerciale (intreprinderi) de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare în cadrul competiției de planuri de afaceri se va încheia contractul de subvenție între administratorul schemei de minimis și firma nou înființată, prin reprezentatul legal al acesteia (administratorul societății).

Contractele de subvenție se vor semna în perioada ianuarie 2019 – 30.05.2019.

Contractul de subvenție va cuprinde prevederi specifice privind condițiile de îndeplinit, obligațiile adiacente ale părților semnate în vederea implementării planului de afaceri selectat în cadrul competiției planurilor de afaceri și măsurile care se vor lua în caz de nerespectare a condițiilor de acordare a subvenției, în conformitate cu cerințele programului “Romania Start Up Plus” și ale proiectului “Noi oportunități pentru antreprenori”.

Odată semnat contractul de subvenție, acesta va deveni obligatoriu între părțile semnate, anexele atasate acestuia având aceeași forță juridică aplicabilă ca și cea a contractului în sine. În baza contractului de subvenție, beneficiarul schemei de ajutor de minimis va respecta integral obiectivele, activitățile și acțiunile asumate în planul de afaceri.

VI.2. Contract orientativ de subvenție, conform Ghidului Solicitantului Specific program Romania Start Up Plus

În Anexa 8 la prezenta procedură se regăsește modelul contractului de subvenție.

VI.3. Proceduri de achiziție în cadrul proiectului – prevederi minimale

Pentru realizarea achizițiilor bunurilor menționate în planul de afaceri, se vor respecta obligatoriu următoarele cerințe:

- activele achiziționate, mijloacele fixe sau obiectele de inventar, trebuie să fie noi și să se regăsească la locul implementării menționat în planul de afaceri, respectiv să fie puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar, nu se acordă tranșa a doua a subvenției sau ajutorul acordat se recuperează integral sau parțial;
- nu sunt admise active achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse;



- furnizorii de bunuri de la care se vor achizitiona activele planului de afaceri trebuie sa aiba autorizata activitatea de comercializare a acestora (se va solicita certificat constatator de la furnizor la momentul depunerii ofertei acestuia, din care sa reiasa autorizarea pentru activitatea specifica de comercializare);
- achizitiile mentionate in planul de afaceri se vor realiza in conditii de piata, beneficiarul schemei ajutorului de minimis urmand sa intocmeasca un dosar de achizitie care sa cuprinda pentru fiecare achizitie in parte (care poate avea ca obiect achizitia unui singur activ sau mai multe active cumulate intru-un singur contract de furnizare) urmatoarele documente:

minim trei cereri de oferta si dovada transmiterii acestora

In cererile de oferta trebuie mentionat obligatoriu ca se solicita de la ofertant atasarea unui certificat constatator valabil (emis cu cel mult 30 zile anterioare datei inaintarii ofertei), pentru a putea demonstra ca furnizorul este activ la momentul derularii achizitiei si ca activitatea de comercializare pe care o desfasoara este autorizata.

ofertele primite

Achizitia este valida si in cazul in care se primeste doar o oferta valabila, respectiv o oferta care indeplineste toate conditiile solicitate prin cererea de oferta, inclusiv atasarea certificatului constatator al furnizorului.

Pentru toate documentele in alta limba decat romana se vor fi prezentate traduceri autorizate.

procesul verbal semnat de reprezentantul intreprinderii beneficiare a subventiei, prin care sa fie justificata alegerea ofertei castigatoare.

Se accepta achizitionarea unui activ care depaseste valoarea mentionata in bugetul din planul de afaceri selectat, doar in situatia in care se mentioneaza in procesul verbal de justificare a alegerii ofertei castigatoare ca beneficiarul schemei de minimis va acoperi din contributie proprie diferenta de plata si sa ataseze o declaratie pe proprie raspundere ca vor acoperi din fondurile proprii aceasta diferenta.

contractul/contractele de furnizare

o declaratie a reprezentantului beneficiarului schemei de minimis ca nu se afla in conflict de interese pe parcursul derularii procedurilor de achizitie, asa cum este el definit in art.14 lin.(1)¹ din OUG nr.66/2011 privind prevenirea constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare¹⁰ si a legislatiei conexe

¹⁰ ART. 14 alin (1)¹ Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.



Dosarele de achiziție se vor depune în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție la sediul administratorului schemei de minimis cu care a semnat contractul de subvenție, pentru a fi vizate de către acesta din urmă.

Numai după vizarea dosarului de achiziție de către administratorul schemei de minimis cu care s-a semnat contractul de subvenție, banca va debloca sumele aferente din subvenția acordată pentru plata furnizorilor cu care s-au semnat contractele de achiziție.

Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție conduce la respingerea cheltuielii.

La momentul livrării activelor achiziționate se vor completa dosarele de achiziție cu următoarele documente:

- 1) **procesul verbal de predare-primire și punere în funcțiune a activelor achiziționate**
- 2) **fisa mijlocului fix pentru activele menționate**
- 3) **documente financiar-contabile care să dovedească înregistrarea în evidențele financiar-contabile ale societății achizițiilor realizate**
- 4) **contractul/polita de asigurare pentru bunurile achiziționate prin proiect împotriva tuturor riscurilor cesionate în favoarea administratorului schemei de minimis cu care s-a semnat contractul de subvenție**

Aceste documente se vor depune la administratorul schemei de minimis în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la punerea în funcțiune a activelor achiziționate.

VII. MONITORIZARE ȘI SUSTENABILITATE

VII.1. Monitorizare implementare Plan de afaceri și ajutoare de minimis

Monitorizarea se va realiza de către echipe mixte care provin de la toți administratorii schemei de minimis din cadrul proiectului “Noi oportunități pentru antreprenori”. Monitorizarea Beneficiarilor ajutorului de minimis se va face timp de 30 luni de la data semnării contractului de minimis, dar cel puțin până în 31 decembrie 2021.

Reprezentanții Administratorilor schemei de minimis au dreptul să facă vizite de monitorizare anunțate/inopinate la sediul Beneficiarilor ajutorului de minimis sau la sediile furnizorilor, pentru a verifica veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute pentru implementarea Planului de afaceri.

Beneficiarii de ajutoare de minimis trebuie să accepte și să faciliteze controlul și au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților Administratorului schemei de ajutor de minimis, în formatul





și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare verificării respectării prevederilor schemei de minimis și angajamentelor din acordul de finanțare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina Administratorului schemei de minimis; trebuie să asigure accesul neîngrădit al echipelor delegate pentru monitorizare la locul de implementare al Planului de afaceri și la documentele aferente.

Monitorizarea Planului de afaceri urmărește:

- Verificarea realității și legalității informațiilor cuprinse în rapoartele tehnico-financiare întocmite de beneficiarii schemei de minimis, referitoare la stadiul implementării Planurilor de afaceri
- Urmărirea respectării clauzelor prevăzute în contractul de subvenție și a îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planurile de afaceri implementate în cadrul schemei de minimis – prin compararea rezultatelor obținute cu cele estimate - și a încadrării în graficul activităților
- Analizarea modului de utilizare a resurselor, conform Planului de afaceri
- Respectarea bugetului aprobat conform Planului de afaceri
- Prevenirea posibilelor întârzieri în implementarea planurilor de afaceri
- Recomandarea de măsuri pentru îmbunătățirea implementării Planurilor de afaceri, identificarea de soluții în cazul unor situații neprevăzute, soluții care să permită realizarea indicatorilor asumați prin planul de afaceri

Condițiile din cadrul contractului de subvenție supuse monitorizării:

- Angajarea a minimum 2 persoane până la data de 01.06.2019 în cadrul întreprinderii nou create și **menințerea continuă** a locurilor de muncă până cel puțin în 31 decembrie 2021
- Respectarea obiectivelor asumate în cadrul Planului de afaceri aprobat
- Utilizarea subvenției exclusiv pentru realizarea obiectivelor Planului de afaceri
- Asigurarea funcționării întreprinderii monitorizate pe o perioadă de 30 de luni, până cel puțin în 31 decembrie 2021 (minimum 12 luni în etapa a II-a, minimum 6 luni în etapa a III-a, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice România Start Up Plus și asigurarea sustenabilității întreprinderii monitorizate pe o perioadă de minimum 12 luni după finalizarea proiectului)
- Conducerea evidenței analitice a modului de utilizare a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție
- Arhivarea și păstrarea documentelor în conformitate cu legislația în vigoare; păstrarea evidențelor financiar-contabile aferente subvenției primite pe perioada stipulată conform contractului de subvenție.

Monitorizarea efectivă a Planurilor de afaceri se va face cf. “Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis”, document care va fi adus la cunoștința beneficiarilor schemei de minimis după semnarea contractelor de subvenție.

În cazul în care se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau au schimbat destinația acestuia, sau se





constata ca nu mai sunt indeplinite prevederile din contractul de subventie sau din Ghidul Solicitantului POCU - Romania Start Up, Administratorii schemei de minimis vor propune si demara procedura de recuperare totala a ajutorul de minimis acordat, impreuna cu dobanzile aferente. Se va aplica legislatia in vigoare la momentul derularii procedurii de recuperare.

VII.2. Sustenabilitatea afacerilor si atingerii rezultatelor asumate prin Planul de afaceri

Beneficiarii de ajutor de minimis isi asuma obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii nou create si beneficiare de ajutor de minimis pe o perioada de minimum 12 luni dupa finalizarea proiectului, adica minim pana in 31 decembrie 2021

Sustenabilitatea afacerilor nou infiintate inseamna:

- Asigurarea functionarii intreprinderii pe o perioada de 12 de luni de la data finalizarii proiectului, pana cel putin in 31 decembrie 2021.

VIII. ANEXE

Anexa 1. Format plan de afaceri

Anexa 2. Coduri CAEN acceptate

Anexa 3. Indicatii pentru completarea planului de afaceri

Anexa 4. Format CV Europass si indicatii pentru completare

Anexa 5. Format declaratii solicitate de la beneficiari

Anexa 6. Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri

Anexa 7. Grila de evaluare tehnico financiara a planurilor de afaceri

Anexa 8. Contract orientativ de subventie